**文藻外語大學**

**校外實習機構提供實習職缺需求表**

**Internship Questionnaire**

**(本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機構名稱  Name of Institution | 漢來國際飯店股份有限公司 | | 統一編號  Unified Business No. | 23827284 | |
| 機構代表人 Representative | | 侯西泉 董事長 | | | |
| 機構網址或部落格 Website or Blog(如有) | |  | | | |
| 地址Address | 801-46高雄市前金區成功一路266號 | | | | |
| 承辦人  Contact Person | 楊馨琳 訓練專員 | | 公  司  認  證  章  Company Seal | | 認證日期：108.09.25  Date: |
| 電話 TEL | (07)2135788#8905 | |
| 傳真FAX | (07)2160354 | |
| 手機 Cell Phone |  | |
| E-mail | lindyhrdept@grand-hilai.com.tw | |

1. **請勾選貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習類別  Type | 起迄日期  Period | 週數Weeks | 時數  Hours | 甄選方式  Selection Method |
| ■學期實習  One semester | 2月1日~6月30日  From\_\_\_\_ to \_\_\_\_ | 18 | 720（含）以上 | ■學生至公司面談 On-site Interview  □由本校分發  Nominated by Wenzao  □其他Other:  (please specify) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 108-2實習總類說明 | | | | | |
| 學年度 | 學期 | 日期 | | 最低實習時數 | 實習種類 |
| 108 | 下 | 109年2月1日至109年6月30日 | 2020/2/1-2020/6/30 | 720小時 | 學期實習 |

1. **實習工作說明 Job Summary：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部門  Department | 工作內容  Job Description | 應具備之技能  Skills Required | 工作時間  Working Hours | 名額  Vacancy/Major Preferred |
| 客務部 | 顧客接待服務 | 服務接待  外語溝通能力  具高度服務熱忱 | 輪班 | 不限系別/Not specified  \_\_\_\_7\_\_\_\_ 位/No. |
| 房務部 | 客房清潔整理作業 | 房務工作技能  (可在職養成) | 輪班 | 不限系別/Not specified  10 位/No. |
|  |  |  |  | 不限系別/Not specified  \_\_\_\_\_\_\_\_\_位/No. |
| 備註：  本校共有12個學系(英文系、法文系、德文系、西文系、日文系、國際企業管理系、數位系、國際事務系、應用華語系、外語教學系、翻譯系、傳播藝術系)，貴單位若如需特定專長之實習學生，請於上欄載明系別及人數，以利媒合。  Remarks:  If you prefer interns from specific fields, please indicate major and vacancy respectively. The 12 undergraduate programs this university offers are English, French, German, Spanish, Japanese, International Business Administration, Digital Content Application and Management, International Affairs, Applied Chinese, Foreign Language Instruction, Translation & Interpreting and Communication Arts. | | | | |

1. **福利 Welfare：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請打 Please tick | 提供項目  Items | 內容  Details | |
| ■提供 Yes  □不提供No | 薪資  Wage | 新台幣NT$ ：23,800元 | |
| 發薪日期Pay day：次月5日  計算方式paid by (NT$)：  □時薪 hour \_\_\_\_\_元, or  □日薪 day \_\_\_\_元, or  ■月薪 month\_\_\_\_元, or  □其他 Other：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 匯款方式Payment Method：  □現金直接撥付學生 by cash to intern directly  ■金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern  □金融機構匯款予本校代收  代付 depositing into school  account and pay to intern duly |
| □提供 Yes  ■不提供No | 交通津貼  Transportation Allowance | 新台幣 NT$ ： 元  計算方式paid by ：  □按日計算dayˍˍ元  □按次計算times ˍˍ元  □其他Other ˍˍˍˍˍˍˍˍ | |
| □提供 Yes  ■不提供No | 宿舍  Dormitory | * 提供免費住宿Free boarding：□有寢具w/bedding;   □寢具自備w/o bedding   * 提供比照員工價格收費住宿：□有寢具 w/bedding;   □寢具自備w/o bedding, 每月ˍˍ元（□由薪資扣除）Charged based on employee’s rate per month at NT$\_\_\_\_  (□deducted from the wage) | |
| ■提供 Yes  □不提供No | 保險  Insurance | ■願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ■願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ■願提供60萬元意外保險並提供保險憑證影本: will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required) | |

**4.其他注意事項或說明 Remarks：**

|  |
| --- |
| (例如：需攜帶證件、**報到時間**、是否需提前報到做職前訓練等。)  \*請一定要註明當天報到的時間\*  Please give details of the followings, if any:   * 報到時間On-board date/time * 職前訓練日期Pre-service training date/time * 報到時需攜帶並繳交的個人文件Personal documents required * 其他與本實習有關之補充事項All the necessary information to facilitate the internship |