

**文藻外語大學**  
**校外實習機構提供實習職缺需求表**  
**Off-Campus Internship Questionnaire**  
 (本表經公司蓋章後可視作實習合約之附件)

機構名稱 Name of Institution	英屬維京群島商綠洲工業有限公司	統一編號 Unified Business No.	90209276 (公家單位可免填)
機構網址或部落格 Website or Blog	https://vip.104.com.tw/job/jobmaster?jobno=14141163		
地址 Address	114 臺北市內湖區西湖里堤頂大道 2 段 297 號 5 樓		
承辦人 Contact Person	李侑樺	公司 認 證 章  Company Seal	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> 認證日期： Date:
電話 TEL	(04)35009788 #6219		
傳真 FAX	(04)25613318		
手機 Cell Phone			
E-mail	Zoe_Lee@ms.dlp.com.tw		

**1. 請勾選貴機構可提供實習職缺 Please tick the internship period your institution will offer**

實習類別 Type	起迄日期 Period	週數 Weeks	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
<input checked="" type="checkbox"/> 學期校外實習 Semester-based Off-campus Internship	114 年 2 月 10 日 ~ 114 年 6 月 20 日 From Feb. to Jun.	18	<input checked="" type="checkbox"/> 4.5 個月 (含) 以上 Above 4.5 months	<input checked="" type="checkbox"/> 學生至公司面談 On-site Interview <input type="checkbox"/> 由本校分發 Nominated by Wenzao <input checked="" type="checkbox"/> 其他 Other: 線上面試 (please specify)
<input type="checkbox"/> 暑期實習(一) Summer Internship I	____年__月__日 ~ ____年__月__日 From ____ to ____		<input type="checkbox"/> 160 小時 (含) 以上 Above 160 hrs	<input type="checkbox"/> 學生至公司面談 On-site Interview <input type="checkbox"/> 由本校分發 Nominated by Wenzao <input type="checkbox"/> 學生自洽 Student self-sourced 是否公告於本系網頁 Post online <input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No
<input type="checkbox"/> 暑期實習(二) Summer Internship II	____年__月__日 ~ ____年__月__日 From ____ to ____		<input type="checkbox"/> 320 小時 (含) 以上 Above 320 hrs	
<input type="checkbox"/> 職場體驗實習(一) Job Shadowing I	____年__月__日 ~ ____年__月__日 From ____ to ____		<input type="checkbox"/> 36 小時 (含) 以上 Above 36 hrs	
<input type="checkbox"/> 職場體驗實習(二) Job Shadowing II	____年__月__日 ~ ____年__月__日 From ____ to ____		<input type="checkbox"/> 72 小時 (含) 以上 Above 72 hrs	<input type="checkbox"/> 其他 Other: (please specify)

## 2. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
業務單位	協助業務人員處理客戶訂單，維護客戶關係，並參與市場調查。	英文程度中等以上；細心、敏感、積極	週一至週五 8:00-17:30 (含午休)	科系不拘 5 位
用量單位	負責鞋類產品的用量計算，確保生產過程中的材料使用精確無誤。	英文程度中等以上；對數字敏銳	週一至週五 8:00-17:30 (含午休)	科系不拘 2 位
開發單位	參與新產品的開發過程，從設計到試製，確保產品符合市場需求。	英文程度中等以上；活潑、細心、外向	週一至週五 8:00-17:30 (含午休)	科系不拘 6 位
底部開發單位	參與鞋底的設計與開發，確保產品符合品質標準。	英文程度中等以上；細心、邏輯佳	週一至週五 8:00-17:30 (含午休)	科系不拘 1 位
量產技轉單位	協助新產品從開發階段轉移到量產階段，確保生產流程順暢。	英文程度中等以上；溝通應對佳	週一至週五 8:00-17:30 (含午休)	科系不拘 2 位
採購單位	負責原材料的採購，確保供應鏈的穩定，並與供應商保持良好關係。	英文程度中等以上	週一至週六 8:00-17:30 (含午休) 6/3 實習提早結束	科系不拘 2 位
廠務單位	協助管理生產線，確保生產過程順利進行，並維護生產設備。	英文程度中等以上	週一至週六 8:00-17:30 (含午休) 6/3 實習提早結束	科系不拘 2 位
行政幕僚單位	協助高層管理人員處理日常事務，參與公司決策的執行。	英文程度中等以上	週一至週六 8:00-17:30 (含午休) 6/3 實習提早結束	科系不拘 2 位
資材(倉儲)單位	管理倉庫物料，確保物料的進出庫準確無誤，並維護倉庫秩序。	英文程度中等以上	週一至週六 8:00-17:30 (含午休) 6/3 實習提早結束	科系不拘 2 位
品管單位	參與品質管理體系的建立與維護，確保產品品質穩定。	英文程度中等以上	週一至週六 8:00-17:30 (含午休) 6/3 實習提早結束	科系不拘 2 位

總務單位	負責公司內部行政事務的管理，確保日常運作順暢。	英文程度中等以上	週一至週六 8:00-17:30 (含午休) 6/3 實習提早結束	科系不拘 2 位
檢驗單位	負責產品的質量檢驗，確保每一批產品符合標準。	英文程度中等以上	週一至週六 8:00-17:30 (含午休) 6/3 實習提早結束	科系不拘 2 位

註 Note: 另請於附件勾選實習工作內容 Please also check the list of work categories in the appendix

### 3. 福利 Welfare :

請打 <input checked="" type="checkbox"/> Please tick	提供項目 Items	內容 Details	
<input checked="" type="checkbox"/> 提供 Yes <input type="checkbox"/> 不提供 No	薪資 Wage	新台幣 NT\$ 38000 元  發薪日期 Pay day : _____ 計算方式 paid by (NT\$): <input type="checkbox"/> 時薪 hour _____元, or <input type="checkbox"/> 日薪 day _____元, or <input checked="" type="checkbox"/> 月薪 month 38000 元, or <input type="checkbox"/> 其他 Other _____	匯款方式 Payment Method : <input type="checkbox"/> 現金直接撥付學生 by cash to intern directly <input checked="" type="checkbox"/> 金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern <input type="checkbox"/> 金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly
<input type="checkbox"/> 提供 Yes <input type="checkbox"/> 不提供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$ _____元 計算方式 paid by : <input type="checkbox"/> 按日計算 day _____元 <input type="checkbox"/> 按次計算 times _____元 <input type="checkbox"/> 其他 Other _____	
<input checked="" type="checkbox"/> 提供 Yes <input type="checkbox"/> 不提供 No	宿舍 Dormitory	<input checked="" type="checkbox"/> 提供免費住宿 Free boarding : <input type="checkbox"/> 有寢具 w/bedding; <input checked="" type="checkbox"/> 寢具自備 w/o bedding <input type="checkbox"/> 提供比照員工價格收費住宿 : <input type="checkbox"/> 有寢具 w/bedding; <input type="checkbox"/> 寢具自備 w/o bedding, 每月_____元 ( <input type="checkbox"/> 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at NT\$ _____ ( <input type="checkbox"/> deducted from the wage)	
<input checked="" type="checkbox"/> 提供 Yes <input type="checkbox"/> 不提供 No	保險 Insurance	<input type="checkbox"/> 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance - Grades of Insured Wage NT\$ _____ <input type="checkbox"/> 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance - Grades of Insured Wage NT\$ _____ <input checked="" type="checkbox"/> 願提供人民幣 25 萬元意外保險並提供保險憑證影本: will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required)	

### 4. 其他注意事項或說明 Remarks :

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等)

務請註明當天報到時間 Please give details of the followings, if any:

- 報到時間 On-board date/time
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship

綠洲工業是主要生產美國第二大運動鞋 Skechers 及美國百年專業慢跑品牌 Brooks 的台資製鞋廠，企業版圖佈局於中國及北越。擁有優秀的經營團隊，秉持『專業服務』的經營理念，追求企業永續經營及成長。

我們重視每公司致力於培育製鞋產業人才，推出系統化培訓計畫，培訓具挑戰且內容豐富，其中包含鞋類基礎學理及現場實務操作，讓您能以更宏觀角度瞭解製鞋產業的奧妙，更能參與組織經營管理。

經營理念:勤儉創業、誠實做事、謙虛為人、團隊和諧

三大指標: 創造企業合理利潤，推動職工生活改善，促進社會和諧進步。

本次學期實習計畫預計於 114 年 2 月起至 114 年 6 月結訓。籌備與甄選於 113 年 9 月開始，預計於 113 年 11 月公布面試結果並展開行前準備的說明，包含報到所需文件、報到時間以及機票、簽證辦理等事項。

實習培訓計畫中將完整的提供鞋業學術理論的培訓與單位實作的訓練；部分職務將統一培訓後，參考實習生學習狀況、工作態度、個人特質以及個人實習單位志願進行單位的分發。

如果您對於畢業後的職場充滿好奇，樂於探索國際上名列前茅的臺灣製鞋工業，歡迎加入「綠洲工業海外實習計畫」！

#### 5. 自行洽詢實習單位之學生聯絡資訊 Student Contact Information for Self-sourced Internship

科系 Major : \_\_\_\_\_ 班級 Class : \_\_\_\_\_ 姓名 Name : \_\_\_\_\_

學號 Student ID No. : \_\_\_\_\_ 連絡電話 Tel. No. : \_\_\_\_\_

## 附件 Appendix:

### 實習工作內容 Internship Work Categories

(請勾選 Please check)

<input type="checkbox"/> 教育行政 Education Administration	<input type="checkbox"/> 一般行政 General Administration	<input type="checkbox"/> 語言教學 Language Teaching	<input type="checkbox"/> 課程設計 Course Design	<input type="checkbox"/> 課後輔導 After-School Tutoring	<input type="checkbox"/> 教材設計／編修 Material Design/Editing
<input type="checkbox"/> 客戶接待 Client reception <input type="checkbox"/> 招生事務 Student recruitment <input type="checkbox"/> 教學事務 Teaching affairs <input type="checkbox"/> 課程事務 Curriculum affairs <input type="checkbox"/> 學生事務 Student affairs <input type="checkbox"/> 客戶溝通 Client communication <input type="checkbox"/> 其他 Others _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 客戶接待 Client reception <input type="checkbox"/> 資料處理 Data processing <input type="checkbox"/> 文書事務 Paper work <input type="checkbox"/> 客戶溝通 Client communication <input type="checkbox"/> 其他 Others _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 兒童美語 Children English <input type="checkbox"/> 國中英語 Junior high English <input type="checkbox"/> 高中英語 Senior high English <input type="checkbox"/> 成人英語 English for adults <input type="checkbox"/> 樂齡英語 English for seniors <input type="checkbox"/> 商業英語 Business English <input type="checkbox"/> 英語檢定 English proficiency tests <input type="checkbox"/> 兒童華語 Children Chinese <input type="checkbox"/> 成人華語 Adult Chinese <input type="checkbox"/> 教學助理 Teacher Assistant <input type="checkbox"/> 班級經營 Classroom management <input type="checkbox"/> 其他 Others _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 兒童美語 Children English <input type="checkbox"/> 國中英語 Junior high English <input type="checkbox"/> 高中英語 Senior high English <input type="checkbox"/> 成人英語 English for adults <input type="checkbox"/> 樂齡英語 English for seniors <input type="checkbox"/> 商業英語 Business English <input type="checkbox"/> 英語檢定 English proficiency tests <input type="checkbox"/> 兒童華語 Children Chinese <input type="checkbox"/> 成人華語 Adult Chinese <input type="checkbox"/> 課程統整 Curriculum integration <input type="checkbox"/> 教學編排 Teaching arrangement <input type="checkbox"/> 教案編寫 Lesson plan writing <input type="checkbox"/> 教學活動 設計 Learning activity design <input type="checkbox"/> 營隊策劃 Camp coordination <input type="checkbox"/> 其他 Others _____	<input type="checkbox"/> 檢查作業 Homework checking <input type="checkbox"/> 作業輔導 Homework assistance <input type="checkbox"/> 課業複習 與輔導 Course Review <input type="checkbox"/> 課業諮詢 Course consultation <input type="checkbox"/> 學習策略 Learning strategies <input type="checkbox"/> 客戶溝通 Client communication <input type="checkbox"/> 其他 Others _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 教科書 Textbooks <input type="checkbox"/> 習作本 Workbooks <input type="checkbox"/> 圖書 Picture books <input type="checkbox"/> 教具 Teaching aids <input type="checkbox"/> 遊戲 Games <input type="checkbox"/> 多媒體 Multimedia <input type="checkbox"/> 其他 Others _____ _____