**文藻外語大學**

**校外實習機構提供實習職缺需求表**

**Internship Questionnaire**

**（本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機構名稱  Name of Institution | 飛輪電商有限公司 | 統一編號  Unified Business No. | | 85122068 |
| 機構網址或部落格  Website or Blog | 公司網站: <https://hourloop.jobs/>  公司LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/hour-loop-inc/> | | | |
| 地址  Address | 800 高雄市新興區民權一路251號3樓 | | | |
| 承辦人  Contact Person |  | 公司  認證  章  Company Seal | Red rectangular signs with symbols on them  Description automatically generated  認證日期Date: 2024/10/02 | |
| 電話 TEL |  |
| 傳真FAX |  |
| 手機 Cell Phone |  |
| 電子郵件  E-mail |  |

1. **請勾選貴機構可提供實習職缺 （Please tick the internship period your institution will offer）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習類別  Type | 起迄日期  Period | 時數  Hours | 甄選方式  Selection Method |
| □暑期實習  Summer Break | 7月1日~ 8月31 日  From July 1 to August 31 | □160小時（含）以上  Above 160 hrs  □320小時（含）以上  Above 320 hrs | * 學生至公司面談 On-site Interview * 由本校分發   Nominated by Wenzao  V 其他Other: 若有同學投遞履歷, 請學校先提供CV. 敝司審核後會聯繫並且安排後續面試(電話面試->視訊面試->實體面試) |
| V學期實習  One semester | 114年2月1日~ 6月30日  From to | 至少4.5個月 |
| □學年實習  One academic year | 月 日~ 月 日  From to | 至少9個月 |
| * 其他Others   （please specify） | 月 日~ 月 日  From to | 時數說明：  Total hours： |

1. **實習工作說明 Job Summary：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部門  Department | 工作內容  Job Description | 應具備之技能  Skills Required | 工作時間  Working Hours | 名額  Vacancy/Major Preferred |
| Amazon Project Assistant Intern (Core Operation) | 【Hour Loop 飛輪電商】在2013年成立，並於2022年初在美國那斯達克上市。作為亞馬遜 (Amazon) 第三方賣家，我們的工作不只廠商開發，還包括商品上架、價格制定，以及物流與庫存管理，通通一手包辦。  在百萬競爭對手中，我們透過獨特的營運模式，成功實現十年來的持續成長，並脫穎而出，在2022年底躍升為亞馬遜 (Amazon) 前十名的賣家！  我們提供彈性且暢通的職涯管道，不綁年資，端看績效表現，從「獨立貢獻者」到「管理職」適性發展！如果你喜歡打磨自身專業能力，鑽研獨立的工作項目，便適合獨立貢獻者的角色；若你有準確遠見，善於溝通和帶領團隊，你可能就是未來的帶人主管！  1. 職涯發展管道：入職新人由專案助理 （Project Assistant）或業務助理（Business Assistant）職位任用，於入職前即確認未來任職團隊，入職後有兩個月針對亞馬遜平台等完整教育訓練。通過考核後依據部門類別晉升或轉任職務。  a. 晉升為 營運部 專案經理（Operation Department - Project Manager）：與業務團隊合作，支援產品後台營運，必備技能是獨立解決問題和設計及改善流程的能力。分為業務開發部（Business Development）以及成本控管部（Core Operation）。  b. 晉升為 業務部 業務經理（Business Department - Business Manager）：做自己的CEO！管理國外廠商與產品銷售狀況，因應季節性需求客製化各項產品銷售策略、進貨數量與販售價格。  c. 轉任為 營運部 經理（Manager）：作為6至10人的主管，制定團隊營運目標，監督與管理成員績效。定期與成員一對一面談（one-on-one）調整工作內容與激勵員工士氣。  2. 營運部團隊與職務分配  (1) 業務開發部（Business Development）：拓展產品通路，提高商品利潤。子團隊如：廣告投放、通路開發、產品上架管理、產品分析管理等。  (2) 成本控管部（Core Operation）：降低營運成本，優化貿易流程。子團隊如：訂單審核、物流管理、倉儲管理、客服與品質管理等。  工作團隊任務簡述：  a. 廣告投放：操作亞馬遜平台廣告，如：投放預算、點擊價格與關鍵字  b. 通路開發：開發並營運亞馬遜之外等其他電商平台，達成銷售額之成長  c. 產品上架管理：撰寫產品簡介、設計關鍵字、修正網頁錯誤資訊與產品圖片維護  d. 產品分析管理：開發潛力商品及協助業務制定進貨策略，以維持庫存數量  e. 訂單審核：審核採購訂單並調整商品售價以符合銷售策略  f. 物流管理：倉庫及海運貨櫃進出口安排，包含庫存管理、訂艙、稅金、進出口程序等  g. 倉儲管理：整握全公司庫存庫齡概況，透過調價及不同促銷手法維持庫存健康程度  h. 客服與品質管理：針對限制性產品及高退貨率產品處理及建立預防機制  3.營運部教育訓練規劃  (1) 業務開發部（Business Development）：針對各平台特性與需求安排學習內容，包含基本日常營運操作、銷售預測分析、毛利優化策略等，以利後續發展有效成長策略訂定基礎。  (2) 成本控管部（Core Operation）：於訂單審核團隊（Order Review Team）進行部門訓練，審核採購訂單並依據季節性需求調整商品進貨數量，優化審核系統流程及制定銷售策略。  4. 工作職責  (1)負責制定與監控任務流程，並確保能符合公司規劃。  (2)具備設計、開發和發想創新解決方案的能力。  (3)具備良好的解決問題、創造力和簡化能力，並擁有良好的溝通和書寫技巧。  (4)能有效設計和優化標準作業程序，維持高效率產出。 | 1. TOEIC 800以上或同等英文能力證照 (optional)。  2. 學習力快速、能適應變化且快速的環境、抗壓性高、高自主管理能力。  3. 具Amazon Seller Central操作實務經驗者佳。  4. 具數據分析工具相關證照者佳。 | **時薪制每週30小時; 月薪制每週40小時** | 不限科系/ 12位(台北.台中.台南.高雄，每個地區各3位) |
| Amazon Project Assistant Intern (Business Development) | 【Hour Loop 飛輪電商】在2013年成立，並於2022年初在美國那斯達克上市。作為亞馬遜 (Amazon) 第三方賣家，我們的工作不只廠商開發，還包括商品上架、價格制定，以及物流與庫存管理，通通一手包辦。  在百萬競爭對手中，我們透過獨特的營運模式，成功實現十年來的持續成長，並脫穎而出，在2022年底躍升為亞馬遜 (Amazon) 前十名的賣家！  我們提供彈性且暢通的職涯管道，不綁年資，端看績效表現，從「獨立貢獻者」到「管理職」適性發展！如果你喜歡打磨自身專業能力，鑽研獨立的工作項目，便適合獨立貢獻者的角色；若你有準確遠見，善於溝通和帶領團隊，你可能就是未來的帶人主管！  1. 職涯發展管道：入職新人由專案助理 （Project Assistant）或業務助理（Business Assistant）職位任用，於入職前即確認未來任職團隊，入職後有兩個月針對亞馬遜平台等完整教育訓練。通過考核後依據部門類別晉升或轉任職務。  a. 晉升為 營運部 專案經理（Operation Department - Project Manager）：與業務團隊合作，支援產品後台營運，必備技能是獨立解決問題和設計及改善流程的能力。分為業務開發部（Business Development）以及成本控管部（Core Operation）。  b. 晉升為 業務部 業務經理（Business Department - Business Manager）：做自己的CEO！管理國外廠商與產品銷售狀況，因應季節性需求客製化各項產品銷售策略、進貨數量與販售價格。  c. 轉任為 營運部 經理（Manager）：作為6至10人的主管，制定團隊營運目標，監督與管理成員績效。定期與成員一對一面談（one-on-one）調整工作內容與激勵員工士氣。  2. 營運部團隊與職務分配  (1) 業務開發部（Business Development）：拓展產品通路，提高商品利潤。子團隊如：廣告投放、通路開發、產品上架管理、產品分析管理等。  (2) 成本控管部（Core Operation）：降低營運成本，優化貿易流程。子團隊如：訂單審核、物流管理、倉儲管理、客服與品質管理等。  工作團隊任務簡述：  a. 廣告投放：操作亞馬遜平台廣告，如：投放預算、點擊價格與關鍵字  b. 通路開發：開發並營運亞馬遜之外等其他電商平台，達成銷售額之成長  c. 產品上架管理：撰寫產品簡介、設計關鍵字、修正網頁錯誤資訊與產品圖片維護  d. 產品分析管理：開發潛力商品及協助業務制定進貨策略，以維持庫存數量  e. 訂單審核：審核採購訂單並調整商品售價以符合銷售策略  f. 物流管理：倉庫及海運貨櫃進出口安排，包含庫存管理、訂艙、稅金、進出口程序等  g. 倉儲管理：整握全公司庫存庫齡概況，透過調價及不同促銷手法維持庫存健康程度  h. 客服與品質管理：針對限制性產品及高退貨率產品處理及建立預防機制  3.營運部教育訓練規劃  (1) 業務開發部（Business Development）：針對各平台特性與需求安排學習內容，包含基本日常營運操作、銷售預測分析、毛利優化策略等，以利後續發展有效成長策略訂定基礎。  (2) 成本控管部（Core Operation）：於訂單審核團隊（Order Review Team）進行部門訓練，審核採購訂單並依據季節性需求調整商品進貨數量，優化審核系統流程及制定銷售策略。  4. 工作職責  (1)負責制定與監控任務流程，並確保能符合公司規劃。  (2)具備設計、開發和發想創新解決方案的能力。  (3)具備良好的解決問題、創造力和簡化能力，並擁有良好的溝通和書寫技巧。  (4)能有效設計和優化標準作業程序，維持高效率產出。 | 1. TOEIC 800以上或同等英文能力證照 (optional)。  2. 學習力快速、能適應變化且快速的環境、抗壓性高、高自主管理能力。  3. 具Amazon Seller Central操作實務經驗者佳。  4. 具數據分析工具相關證照者佳。 | **時薪制每週30小時; 月薪制每週40小時** | 不限科系/ 12位(台北.台中.台南.高雄，每個地區各3位) |
| 備註：  本校共有14個系所（英國語文系所、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、日本語文系、國際企業管理系所、數位內容應用與管理系、國際事務系、應用華語文系所、外語教學系所、翻譯系所、傳播藝術系所、東南亞學系、歐洲研究所），貴單位若如需特定專長之實習學生，請於上欄載明系別及人數，以利媒合。  Remarks：  If you prefer interns from specific fields, please indicate major and vacancy respectively. The 14 undergraduate and graduate programs this university offers are English, French, German, Spanish, Japanese, International Business Administration, Digital Content Application and Management, International Affairs, Applied Chinese, Foreign Language Instruction, Translation & Interpreting , Communication Arts, and Southeast Asian Studies. | | | | |

1. **福利 Welfare：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請打 Please tick | 提供項目  Items | 內容  Details | |
| V提供 Yes  □不提供No | 薪資  Wage | 新台幣NT$ : 薪資分時薪制&月薪制 如下: | |
| 發薪日期Pay day：每月10號  計算方式paid by （NT$）：  V 時薪 hour 200 元, or  □ 日薪 day \_\_\_\_元, or  V 月薪 month 33500 元, or  □ 其他 Other：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 匯款方式Payment Method：  □現金直接撥付學生 by cash to intern directly  □金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern  □金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly |
| □提供 Yes  V不提供No | 交通津貼  Transportation Allowance | 新台幣 NT$ ： 元  計算方式paid by ：  □ 按日計算day 元  □ 按次計算times 元  □ 其他Other | |
| □提供 Yes  V不提供No | 宿舍  Dormitory | * 提供免費住宿Free boarding：□有寢具w/bedding;   □寢具自備w/o bedding   * 提供比照員工價格收費住宿：□有寢具 w/bedding;   □ 寢具自備w/o bedding, 每月 元（□由薪資扣除）Charged based on employee’s rate per month at NT$  （□ deducted from the wage） | |
| V提供 Yes  □不提供No | 保險  Insurance | V願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage 依照勞基法,  V願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage 依照勞基法   * 願提供 萬元意外保險並提供保險憑證影本： will provide Accident Insurance （a photocopy of insurance certificate is required） | |

**4.其他注意事項或說明 Remarks：**

|  |
| --- |
| （例如：需攜帶證件、**報到時間**、是否需提前報到做職前訓練等….）  \*請一定要註明當天報到的時間\*  Please give details of the followings, if any：   * 報到時間On-board date/time：每月1-2次報到梯次, 安排於週一 9:30, * 職前訓練日期Pre-service training date/time：入職後開始訓練 * 報到時需攜帶並繳交的個人文件Personal documents required: Offer letter會說明 * 其他與本實習有關之補充事項All the necessary information to facilitate the internship….. |

**5.是否有文藻校友任職於貴公司？ Is there any Wenzao graduate working in your institution currently?**

**V 是 Yes □ 否 No**

**姓名：** 曾玟瑄 **科系：**西班牙文系

**姓名：** 錢介文 **科系：**外語教學系

**姓名：** 蔡佳君 **科系：**外語教學系