

文藻外語大學

校外實習機構提供實習職缺需求表

Internship Questionnaire

(本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件)

機構名稱 Name of Institution	頤德國際股份有限公司	統一編號 Unified Business No.	84305863
機構網址或部落格 Website or Blog	www.veda.com.tw		
地址 Address	□□□□□ 台北市大安區信義路三段178號5樓		
承辦人 Contact Person	██████████	公司 認證 章 Company Seal	
電話 TEL	██████████		
傳真 FAX	██████████		
手機 Cell Phone	██████████		
電子郵件 E-mail	██████████		
		認證日期 Date :	

1.請勾選貴機構可提供實習職缺 (Please tick the internship period your institution will offer)

實習類別 Type	起迄日期 Period	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
<input type="checkbox"/> 暑期實習 Summer Break	7月1日~8月31日 From July 1 to August 31	<input type="checkbox"/> 160小時(含)以上 Above 160 hrs <input type="checkbox"/> 320小時(含)以上 Above 320 hrs	<input checked="" type="checkbox"/> 學生至公司面談 On-site Interview <input type="checkbox"/> 由本校分發 Nominated by Wenzao <input type="checkbox"/> 其他 Other : (please specify)
<input checked="" type="checkbox"/> 學期實習 One semester	2月1日~8月31日 From February 1 to August 31	至少4.5個月	
<input type="checkbox"/> 學年實習 One academic year	月 日~ 月 日 From _____ to _____	至少9個月	
<input type="checkbox"/> 其他 Others (please specify)	月 日~ 月 日 From _____ to _____	時數說明 : Total hours :	

2. 實習工作說明 Job Summary :

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
數位行銷	1.每月社群議題規畫及撰寫 2.基本設計能力：照片後製與社群圖素設計 3.社群活動發想與執行 4.社群月報分析、監看社群數據、數據分析與建議 5.論壇觀察與撰寫	需具備 Photoshop 照片 編修、社群圖片 製作能力	一週至少24小時	____ 系/Major 2 位/No.
國外在台辦事處	1.協助經貿活動現場執行 2.協助翻譯、報告製作、資料蒐集與整理等文書作業 3.協助書信往來、與夥伴單位溝通、資料更新與維護、倉儲管理與包裹寄送等日常性作業 4.協助旅展等觀光旅遊類活動現場執行 5.協助社群平台內容發想、與粉絲互動 6.協助資料更新與維護、包裹寄送等日常性作業 7. 協助其他主管交辦事項	1.需具備文書處理及行政事務處理能力 2.溝通協調能力 3.英文 TOEIC 750分以上 4.社群經營經驗	一週至少24小時	不限系別/Not specified 1 位/No.
				不限系別/Not specified ____ 位/No.

備註：

本校共有14個系所（英國語文系所、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、日本語文系、國際企業管理系所、數位內容應用與管理系、國際事務系、應用華語文系所、外語教學系所、翻譯系所、傳播藝術系所、東南亞學系、歐洲研究所），貴單位若如需特定專長之實習學生，請於上欄載明系別及人數，以利媒合。

Remarks :

If you prefer interns from specific fields, please indicate major and vacancy respectively. The 14 undergraduate and graduate programs this university offers are English, French, German, Spanish, Japanese, International Business Administration, Digital Content Application and Management, International Affairs, Applied Chinese, Foreign Language Instruction, Translation & Interpreting ,

Communication Arts, and Southeast Asian Studies.

3.福利 Welfare :

請打 <input checked="" type="checkbox"/> Please tick	提供項目 Items	內容 Details	
<input checked="" type="checkbox"/> 提供 Yes <input type="checkbox"/> 不提供 No	薪資 Wage	新台幣 NT\$: _____ 元 發薪日期 Pay day : _____ 計算方式 paid by (NT\$): <input checked="" type="checkbox"/> 時薪 hour <u>183</u> 元, or <input type="checkbox"/> 日薪 day _____ 元, or <input type="checkbox"/> 月薪 month _____ 元, or <input type="checkbox"/> 其他 Other : _____	匯款方式 Payment Method : <input type="checkbox"/> 現金直接撥付學生 by cash to intern directly <input checked="" type="checkbox"/> 金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern <input type="checkbox"/> 金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly
<input type="checkbox"/> 提供 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 不提供 No	交通津貼 Transportation Allowance	新台幣 NT\$: _____ 元 計算方式 paid by : <input type="checkbox"/> 按日計算 day _____ 元 <input type="checkbox"/> 按次計算 times _____ 元 <input type="checkbox"/> 其他 Other _____	
<input type="checkbox"/> 提供 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 不提供 No	宿舍 Dormitory	<input type="checkbox"/> 提供免費住宿 Free boarding : <input type="checkbox"/> 有寢具 w/bedding; <input type="checkbox"/> 寢具自備 w/o bedding <input type="checkbox"/> 提供比照員工價格收費住宿 : <input type="checkbox"/> 有寢具 w/bedding; <input type="checkbox"/> 寢具自備 w/o bedding, 每月 _____ 元 (<input type="checkbox"/> 由薪資扣除) Charged based on employee's rate per month at NT\$. (<input type="checkbox"/> deducted from the wage)	
<input checked="" type="checkbox"/> 提供 Yes <input type="checkbox"/> 不提供 No	保險 Insurance	<input checked="" type="checkbox"/> 願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ _____ <input checked="" type="checkbox"/> 願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT\$ _____ <input type="checkbox"/> 願提供 _____ 萬元意外保險並提供保險憑證影本：will provide Accident Insurance (a photocopy of insurance certificate is required)	

4.其他注意事項或說明 Remarks :

(例如：需攜帶證件、報到時間、是否需提前報到做職前訓練等....)

請一定要註明當天報到的時間

Please give details of the followings, if any :

- 報到時間 On-board date/time
- 職前訓練日期 Pre-service training date/time
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship.....

5.是否有文藻校友任職於貴公司？ Is there any Wenzao graduate working in your institution currently?

是 Yes 否 No

姓名： _____ 科系： _____ 電話： _____
Name Major Tel. No.

文藻外語大學 學生事務處-生涯發展中心 本案連絡人：陳淑靖
80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL： 07-3426031#2263 FAX： 07-342-8930 E-MAIL：
sa7503@mail.wzu.edu.tw