

文藻外語大學國際事務系
學生申請「自主學習課程」計畫書

一、基本資料

自主學習修讀 之學年/學期	學年度第 學期	申請日期	年 月 日
學制		班級	
姓名		學號	
聯絡電話		聯絡信箱	

二、學習計畫

課程名稱	○○○部分請自行填入課程名稱 自主學習-○○○
課程類型	☐ EMI 類型：國內外大學或機構開設全英語授課（EMI）課程。 ☐ 多元學習活動類型：參與讀書會、工作坊、研討會、社會式參與、遠距教學、社團活動、演講...等。 ☐ 體驗實作類型：專題指導、研習、實習、參訪、踏查、展覽、參賽...等。
預計修讀時數	☐ 總計達 18 小時，採計 1 學分 ☐ 總計達 36 小時，採計 2 學分
學習主題	
學習目標	(說明預計完成的學習目標)

對應核心能力	☐ 政治分析的專業能力 ☐ 組織管理的專業能力 ☐ 國際關係與法規的專業能力 ☐ 全球經濟分析的專業能力 ☐ 國際市場行銷的專業能力 ☐ 跨國投資評估的專業能力 ☐ 跨文化理解的專業能力	☐ 對文化政策分析的專業能力 ☐ 國際文化交流的專業能力 ☐ 國際事務研究的專業能力 ☐ 專業英語運用的能力 ☐ 國際職場實務經驗的專業能力 ☐ 其他：
預期學習成效 (列點說明)	(預計完成後達到什麼學習成果)	

三、進度規劃：

(指導教師安排至少四小時校內授課，提供學生執行自主學習的先備知識。)

(請依預計修讀時數規劃18小時或36小時之學習內容。)

週	日期	預計學習具體內容、進度與學習方式
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		

週	日期	預計學習具體內容、進度與學習方式
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

四、指導老師評估(指導老師填寫)

評核方式	☐ 通過制
指導老師評估 意見與簽名	(經指導老師審核本計畫書內容確認後簽名。) ☐同意擔任指導老師 ☐不同意擔任指導老師 簽名：_____

五、審核結果(系、科填寫)

審核情形	審核結果： ☐ 通過 ☐ 不通過，理由：_____ 課程認列： ☐ 專業必修 ☐ 專業選修 ☐ 一般選修 課程認列學分數： ☐ 1 學分 ☐ 2 學分 系主任核章：
審查後課目名稱	自主學習-

- ※ 申請者請檢附 1. 自主學習課程申請表暨學習計畫書 2. 中文歷年成績單 3. 其他佐證(如有)，於公告之期限內備齊文件繳交至系辦公室。
- ※ 「自主學習課程」學分可認列為本系除畢業論文相關課程以外之專業必修、專業選修及一般選修。學生於同一學制至多可認列二門自主學習課程，每門課至多可認列二學分。
- ※ 請於自主學期時程結束後兩週內繳交課程學期成績/通過證明/時數證明/期末成果至系辦，由指導教師作為認定課程合格通過與否。
- ※ 若有課程抵免需求者，依本校課程抵免相關規定辦理。