文藻外語大學

校外實習機構提供實習職缺需求表

Internship Questionnaire

（本表經公司蓋章後可視作實習契約之附件）

機構名稱 Name of Institution	大魯閣開發股份有限公司 高雄分公司	統一編號 Unified Business No.	24797920
機構網址或部落格 Website or Blog	https://www.104.com.tw/company/1a2x6bkp60		
地址 Address	80665 高雄市前鎮區中安路1之1號		
承辦人 Contact Person		公司認證章 Company Seal	
電話 TEL			
傳真 FAX			
手機 Cell Phone			
電子郵件 E-mail			認證日期 Date：

1.請勾選貴機構可提供實習職缺 （Please tick the internship period your institution will offer）

實習類別 Type	起迄日期 Period	時數 Hours	甄選方式 Selection Method
■暑期實習 Summer Break	7月1日~8月31 日 From July 1 to August 31	■160小時（含）以上 Above 160 hrs ■320小時（含）以上 Above 320 hrs	■學生至公司面談 On-site Interview □ 由本校分發 Nominated by Wenzao □ 其他 Other：（please specify）
■學期實習 One semester	月 日~ 月 日 From_____to _____	至少4.5個月	
■學年實習 One academic year	月 日~ 月 日 From_____to_____	至少9個月	
□ 其他 Others（please specify）	月 日~ 月 日 From_____to _____	時數說明： Total hours：	

2. 實習工作說明 Job Summary：

部門 Department	工作內容 Job Description	應具備之技能 Skills Required	工作時間 Working Hours	名額 Vacancy/Major Preferred
【鈴鹿賽道樂園】遊樂設施/餐車實習生	【遊樂設施】 1. 體驗樂園第一線的魅力，學習遊樂設施操作與安全規範，了解設備運作流程。 2. 學習顧客引導與互動技巧，培養溝通與臨場應變能力。 3. 執行設施日常檢查與清潔，學習負責與細心的工作態度。 4. 參與樂園活動與主管指導，了解營運管理的幕後流程。 【餐車】 1. 了解餐車營運流程，執行開閉園準備、備料與清潔。 2. 製作人氣餐點：爆米花、冰淇淋、雞蛋糕、冰沙飲品等。 3. 學習顧客應對與銷售技巧、POS 機結帳流程，了解現場實務運作。 4. 參與樂園活動與公司訓練，	1. 樂意接觸人群 2. 配合學習、工作調整分配 3. 須配合假日、連續假期排班	日班/晚班/假日班，需輪班 09:00-22:00	不限系別/Major 10 位/No.

	累積活動支援經驗。			
【SKM Park Outlets 高雄草衙】顧客服務部-服務/票務實習生	【服務】 1. 協助會員卡申辦與顧客服務，學習接待禮儀與顧客應對技巧。 2. 提供全館活動諮詢與動線引導，訓練即時溝通與問題解決能力。 3. 協助娃娃車、輪椅租借及停車折抵作業，學習現場支援與流程管理。 4. 協助主管交辦事項，培養責任感與團隊協作經驗。 【票務】 1. 協助遊樂設施票券銷售與票種類別說明，學習銷售技巧與商品解說力。 2. 安排卡丁車場次與售票，學習場次控管與人流管理。 3.製作樂園駕照、提供親切的顧客服務。 4. 支援客服中心工作：廣播、	1. 具服務熱忱、熱心不怕生 2.須配合假日排班。	日班/晚班/假日班，需輪班 10:00~22:00	不限系別/Not specified 10 位/No.

	娃娃車與輪椅租借、停車折抵等服務流程。 5. 協助顧客意見蒐集與分析，學習問題處理能力、提升顧客滿意度。 6. 販售自營商品販售，了解零售營運與陳列銷售重點 7. 參與主管交辦事項，深入認識樂園前台營運全貌			
營運部 樓管實習生	1. 百貨營運與數據分析學習內容：學習商場日常營運機制、帳款處理流程，並透過業績報表製作，培養數據分析與績效掌握能力。 2. 品牌招商與市場趨勢觀測內容：接觸百貨零售市場與流行趨勢，參與品牌開發、新廠商與特色商品發掘，建立商業敏銳度。 3. 行銷企劃與活動現場執行內容：參與檔期活動與行銷企劃，負責活動現	1. 抗壓性強、細心負責、善溝通協調 2. 擅 Excel Outlook PowerPoint Word	日班/晚班/假日班，需輪班 09:30-22:30	不限系別/Not specified _2_位/No.

	場執行、進撤場作業，將創意想法轉化為實際成果。 4. 櫃位廠商維護與跨部門溝通內容：與品牌廠商建立良好合作關係，並與公司內部各部門溝通協作，累積專案管理與跨界協調經驗。 5. 現場顧客服務與突發應變內容：協助處理顧客需求與現場突發狀況，第一線磨練問題解決能力、情緒管理與溝通技巧。			
行銷公關部 行銷企劃實習生	1. 協助自媒體內容發想、素材蒐集 2. 參與拍攝，並負責剪輯與後製 3. 撰寫社群貼文、新光三越 APP 推播文案 4. 協助會員活動相關執行、資料與數據整理 5. 遵守並執行主管交辦事項。	1. 擅 Excel Outlook PowerPoint Word	日班/假日班： 09:30-18:30	不限系別/Not specified _1_位/No.

鈴鹿賽道樂園-演藝事業 EG 實習生	1. 協助檔期活動企劃發想、前置規劃(如服裝、道具、場地相關、音響工程相關)與執行 2. 參與大型、小型活動之現場表演與支援（如操偶師、主持人等）。 3. 活動參與及對接：如館外宣傳、生日會、交通安全講習 4. 協助部門日常業務與行政庶務作業 5. 協助自媒體平台經營：內容企劃、素材蒐集、拍攝剪輯、上架	1. 活動主持與場控 2. 熱愛表演、跳舞、喜愛與遊客互動	日班/假日班：12:00~21:00	戲劇舞蹈相關,其他藝術相關系別/Not specified __1__位/No.

備註：

本校共有14個系所（英國語文系所、法國語文系、德國語文系、西班牙語文系、日本語文系、國際企業管理系所、數位內容應用與管理系、國際事務系、應用華語文系所、外語教學系所、翻譯系所、傳播藝術系所、東南亞學系、歐洲研究所），貴單位若如需特定專長之實習學生，請於上欄載明系別及人數，以利媒合。

Remarks：

If you prefer interns from specific fields, please indicate major and vacancy respectively. The 14 undergraduate and graduate programs this university offers are English, French, German, Spanish, Japanese, International Business Administration, Digital Content Application and Management, International Affairs, Applied Chinese, Foreign Language Instruction, Translation & Interpreting , Communication Arts, and Southeast Asian Studies.

3.福利 Welfare：

<table>
<tr><th>請打☑ Please tick</th><th>提供項目 Items</th><th colspan="2">內容 Details</th></tr>
<tr><td rowspan="2">☑提供 Yes
☐不提供 No</td><td rowspan="2">薪資 Wage</td><td colspan="2">新台幣 NT$ ： 29,500 元 (依當年度公告基本薪資調整)</td></tr>
<tr><td>發薪日期 Pay day：每月10號
計算方式 paid by （NT$）：
☐ 時薪 hour _____元, or
☐ 日薪 day ____元, or
☑ 月薪 month_29,500_元, or
☐ 其 他 Other ：
_____</td><td>匯款方式 Payment Method：
☐現金直接撥付學生 by cash to intern directly
☑金融機構匯款予學生 by bank transfer to intern
☐金融機構匯款予本校代收代付 depositing into school account and pay to intern duly</td></tr>
<tr><td>☐提供 Yes
☑不提供 No</td><td>交通津貼 Transportation Allowance</td><td colspan="2">新台幣 NT$ ： 元
計算方式 paid by ：
☐ 按日計算 day_____元
☐ 按次計算 times _____元
☐ 其他 Other _____</td></tr>
<tr><td>☐提供 Yes
☑不提供 No</td><td>宿舍 Dormitory</td><td colspan="2">☐ 提供免費住宿 Free boarding：☐有寢具 w/bedding;
☐寢具自備 w/o bedding
☐ 提供比照員工價格收費住宿：☐有寢具 w/bedding;
☐ 寢具自備 w/o bedding, 每月_____元（☐由薪資扣除）Charged based on employee's rate per month at NT$ （☐ deducted from the wage）</td></tr>
<tr><td>☑提供 Yes
☐不提供 No</td><td>保險 Insurance</td><td colspan="2">☑願提供勞保，勞保級距說明：will provide Labor Insurance—Grades of Insured Wage NT$_____
☑願提供健保，健保級距說明：will provide Health Insurance—Grades of Insured Wage NT$_____
☑願提供 300 萬元意外保險並提供保險憑證影本： will provide Accident Insurance （a photocopy of insurance certificate is required）</td></tr>
</table>

4.其他注意事項或說明 Remarks：

（例如：需攜帶證件、**報到時間**、是否需提前報到做職前訓練等….）
請一定要註明當天報到的時間
Please give details of the followings, if any：
- 報到時間 On-board date/time

- 職前訓練日期 Pre-service training date/time
- 報到時需攜帶並繳交的個人文件 Personal documents required
- 其他與本實習有關之補充事項 All the necessary information to facilitate the internship…..

5.是否有文藻校友任職於貴公司？ Is there any Wenzao graduate working in your institution currently?

☑ 是 Yes ☐ 否 No

姓名： _____ **科系：** _____ **電話：** _____

Name **Major** **Tel. No.**

文藻外語大學 學生事務處-生涯發展中心 本案連絡人：柯冠妤
80793 高雄市三民區民族一路 900 號 TEL： 07-3426031#2263 FAX： 07-342-8930 E-MAIL：
sa7503@mail.wzu.edu.tw