

文藻外語大學 活動執行成效表

活動名稱：(1-1)國際事務系-補救教學(111-2)

活動負責單位：主辦單位 國際事務系

合辦/
協辦單位 _____

經費來源：112教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標

- | | | |
|--|------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input type="checkbox"/> 提升基本核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導 | <input type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 | |

B次要目標

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | <input type="checkbox"/> 推動服務學習 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化 | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input type="checkbox"/> 培養人文素養 | | |

活動類別：其他

活動方式：(培訓)課程

活動地點：校內 Q607 校外 _____

活動時間：112 年 04 月 18 日 00 時 00 分 至
112 年 06 月 22 日 23 時 59 分

實際參加對象及人數：
校內教師 0 人 (男：0 人 女：0 人) 校外教師 0 人
(男：0 人 女：0 人)
校內職員 0 人 (男：0 人 女：0 人) 校外職員 0 人
(男：0 人 女：0 人)
校內學生 86 人 (男：31 人 女：55 人) 校外學生 0 人

人 (男: 0 人 女: 0 人)
 社會人士 0 人 (男: 0 人 女: 0 人)
 共計 86 人 (原預計參加人數 60 人)

活動性質: 教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

4 名講者 0 名工作人員;

活動主持人:

無

(簡略文字敘述):

「當代社會發展問題」課程內容:

1. 全程共10小時, 分成5次上課, 每次2小時
2. 上課時間: 每週三 (04/26、05/03、05/10、05/17、05/24) 15:00至17:00
3. 上課日期 (date): 04月26日至05月24日
4. 上課地點 (venue): Q607教室
5. 教師: 國際事務系李宇軒老師

「國際事務英文寫作」課程內容:

1. 全程共10小時, 分成5次上課, 每次2小時
2. 上課時間: 每週二 (04/18、04/25、05/02、05/09、05/16) 18:30至20:30
3. 上課日期 (date): 04月18日至05月16日
4. 上課地點 (venue): Q607教室
5. 教師: 國際事務系謝仁和老師

活動內容:

「比較政治」課程內容:

1. 全程共10小時, 分成5次上課, 每次2小時
2. 上課時間: 每週三 (05/03、05/10、05/17、05/24、05/31) 18:30至20:30
3. 上課日期 (date): 05月03日至05月31日
4. 上課地點 (venue): Q607教室
5. 教師: 國際事務系焦源鳴老師

「經濟政策」課程內容:

1. 全程共10小時, 分成10次上課, 每次1小時
2. 上課時間: 每週二、四 (05/23、05/25、05/30、06/01、06/06、06/08、06/13、06/15、06/20、06/22) 18:00至19:00
3. 上課日期 (date): 05月23日至06月22日
4. 上課地點 (venue): Q607教室
5. 教師: 國際事務系賴文儀老師

預期成效:	實際成效:	成效檢討:
(1)質化成效: 藉由補救教學的推動, 進而協助學習成就偏低及英文程度較差之學生, 除了提升其學習成效, 也間接提升其學習動機, 並平衡學生間課業程度之落差。	協助學習成就偏低及英文程度較差之學生, 除了提升其學習成效, 也間接提升其學習動機, 並平衡學生間課業程度之落差。 比較政治 男6女9, 國際事務 英文閱讀 男8女14, 當代社會 發展問題 男13女21 經濟政策 男4女11	原預計質化成效與實際質化成效相符

<p>(2)量化成效：本學期由本系4位教師開設4班補救教學。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每門補救教學課程各進行10小時。 2. 預計每堂課將有20-40位學生參與。 3. 由教師填寫補救教學課程成效表，期望獲得成效改善率70%。 <p>學習成效改善檢核方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 採用前、後測方式，了解學生前、後學習差異。 b. 前測成績：期中考成績或期中考前之小考測驗成績。 c. 後測成績：期末考成績或期末考前之小考測驗成績。 d. 成效改善率：經輔導成績改善之學生人數/受輔導學生總人數*100%。 e. 成效改善率分級：75%(含)以上：有成效、60%(含)以上：有進步。 	<p>本學期由本系4位教師開設4班補救教學。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每門補救教學課程各進行10小時。 2. 每堂課有20-40位學生參與。 3. 由教師填寫補救教學課程成效表，獲得成效改善率均超過70%。 <p>學習成效改善檢核方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 採用前、後測方式，了解學生前、後學習差異。 b. 前測成績：期中考成績或期中考前之小考測驗成績。 c. 後測成績：期末考成績或期末考前之小考測驗成績。 d. 成效改善率：經輔導成績改善之學生人數/受輔導學生總人數*100%。 e. 成效改善率分級：75%(含)以上：有成效、60%(含)以上：有進步。 	<p>原預計量化成效與實際量化成效相符</p>
---	---	-------------------------

(3)活動成效 - 附件列表

項次	文件類別	文件說明	檔案名稱
1			上傳-當代1..jpg
2			上傳-當代4..jpg
3			上傳-比較政治2..jpg
4			上傳-比較政治3..jpg
5			上傳-經濟政策-IMG 20230614 135104..jpg
6			上傳-經濟政策1-IMG 20230614 131839..jpg
7			上傳-111-2-比較政治-課程成效表-焦源鳴.pdf
8			上傳-111-2-經濟政策-課程成效表-賴文儀.pdf
9			上傳-111-2-國際事務英文寫作-課程成效表-謝仁和.pdf
10			上傳-111-2-當代社會發展問題-課程成效表-李宇軒.pdf

活動建議：
無

經費來源：【若多項經費來源，請務必註明清楚】

經費來源	金額
<input type="checkbox"/> 校內經費	0
<input checked="" type="checkbox"/> 專案	
112教-高教深耕計畫(經常門)	27,418
參加人員繳費	0
單位自籌	0
其他補助	0
合計	27,418

經費支出明細：

支出項目	預算數	前已執行數	本次執行數	累計執行數	差異數	憑證編號	差異說明
補救教學(111-2)鐘點費(助理教授)-630/每小時*10小時*2名	12,600	0	12,600	12,600	0	2	
1-1補救教學(111-2)鐘點費(副教授)-685/每小時*10小時*2名	13,700	0	13,700	13,700	0	2	
二代健保補充保費-*0.0211	555	0	555	555	0	2	
印刷費-講義印製(四門課)	563	0	563	563	0	1	
合計	27,418	0	27,418	27,418	0		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項物流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。